

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

		<b>КОДЫ</b>
	Форма по ОКУД	0503160
на 1 января 2024 г.	Дата	01.01.2024
Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств, главный администратор, администратор доходов бюджета, главный администратор, администратор источников финансирования дефицита бюджета	по ОКПО	ГРБС 93179782
	Глава по БК	547
Наименование бюджета (публично-правового образования)	по ОКТМО	19634000
Периодичность: месячная, квартальная, годовая Единица измерения: руб.	по ОКЕИ	383

ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ  
СОБРАНИЕ  
НИКОЛЬСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА

Бюджет Никольского МР

### Раздел 1 "Организационная структура субъекта бюджетной отчетности"

Полное наименование: Представительное Собрание Никольского муниципального района.

Сокращенное наименование: Представительное Собрание Никольского муниципального района.

ИНН 3514006479, КПП 351401001, и ОГРН 1063538001867.

Собственник имущества: Никольский муниципальный район.

Учреждение действует на основании Устава Никольского муниципального района, Регламента Представительного Собрания Никольского муниципального района, утвержденного решением Представительного Собрания от 13.03.2017 года № 135.

Обособленных подразделений нет. Подведомственных учреждений и филиалов нет.

Бюджетные полномочия: главный распорядитель бюджетных средств с кодом ведомства 547.

Представительное Собрание является юридическим лицом, имеет

бюджетную смету, счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, Вологодской области и нормативно-правовыми актами Никольского муниципального района, печать, бланки и штампы со своим наименованием.

Бюджетные полномочия в отчетном периоде у учреждения не изменялись.

Банковских счетов в кредитных организациях учреждение не имеет.

Касса для выдачи наличных денежных средств в учреждении отсутствует. Все расчеты осуществляются в безналичном порядке.

Главными формами работы представительного органа были заседания Представительного Собрания и постоянных депутатских комиссий, работа депутатов в избирательных округах, участие в работе Законодательного Собрания области, изучение опыта работы муниципальных образований области.

Важнейшими задачами на 2023 год были:

- дальнейшее формирование и совершенствование муниципальной правовой базы, приведение ее в соответствие с действующим законодательством;
- рациональное использование муниципального имущества, эффективное управление и распоряжение муниципальной собственностью;
- обеспечение бюджетного процесса муниципального района;
- осуществление контроля по исполнению принятых ранее решений.

Полномочия по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета фактов хозяйственной жизни, активов, обязательств, источников финансирования деятельности, доходов, расходов, иных объектов заказчика, составлению бюджетной (бухгалтерской), налоговой отчетности, отчетности в государственные внебюджетные фонды переданы МКУ «Центр бюджетного учета и отчетности Никольского муниципального района соглашением от 09.01.2019 г. (ИНН 3514006782 КПП 351401001 Банк/сч 03231643196340003000 Отделение Вологда Банка России//УФК по Вологодской области г. Вологда БИК 011909101 Казн. сч. 40102810445370000022).

Составитель бухгалтерской отчетности - Смирнова Людмила Борисовна, начальник управления бюджетного учета и отчетности МКУ «Центр бюджетного учета и отчетности».

## **Раздел 2 "Результаты деятельности субъекта бюджетной отчетности"**

Состав Представительного Собрания района сформирован из глав муниципальных образований, входящих в состав района, и из депутатов представительных органов указанных муниципальных образований, избираемых представительными органами муниципальных образований из своего состава в соответствии с равной независимо от численности населения нормой

представительства муниципальных образований в количестве двух человек от каждого муниципального образования. Возглавляет представительный орган Глава района, исполняющий полномочия председателя Представительного Собрания района.

В 2023 году проведено 5 заседаний, принято 88 решений Представительного Собрания Никольского муниципального района.

В 2023 году проведено 4 заседания, 1 внеочередное, принято 151 решение Представительного Собрания Никольского муниципального округа.

В течение 2023 года штатная численность работников не изменилась. В штатном расписании учреждения утверждено 2 штатных единицы, свободных вакансий на начало и конец года нет.

В отчетном году сотрудники повышение квалификации и переподготовку специалистов не проходили.

Финансирование деятельности Представительного Собрания Никольского муниципального района осуществлялось в пределах средств, предусмотренных на указанные цели решением Представительного Собрания от 13.12.2022 года № 134 «О районном бюджете на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» с внесением изменений в отчетном периоде в размере **4 521 989,36 рублей**, фактическое исполнение сметы составило 100 % от запланированного объема.

Рабочее место сотрудников технически оборудовано компьютерной техникой с доступом в Интернет. Учреждение снабжено копировальной техникой, факсимильной связью.

Депутаты и работники Представительного Собрания района обеспечивались необходимым оборудованием, расходными материалами, канцелярскими принадлежностями.

Балансовая стоимость имущества на конец 2023 года составила **267 600,15 рублей**, остаточная стоимость равна **0,00 рублей**.

Объектов аренды у учреждения нет.

При анализе основных фондов установлено, что износ основных средств в среднем составил 100%. Основные фонды со 100% амортизацией используются в учреждении, так как техническое состояние их хорошее.

Основные средства находятся в исправном техническом состоянии, отвечающим требованиям безопасности. Потребности в ремонте основных средств в отчетном периоде не было. Недостач и порчи имущества не выявлено. Основные средства использовались для нужд учреждения по своему целевому назначению. Все основные фонды закреплены за ответственными лицами, используются в соответствии с их назначением для нужд Представительного Собрания.

Материальные запасы, приобретенные для хозяйственной деятельности

учреждения, поступали своевременно. Дефицита в материальных запасах не допускалось.

Основными мероприятиями по поддержанию технического состояния нефинансовых активов на надлежащем уровне и обеспечению их сохранности являются правильная эксплуатация и бережное отношение персонала к имуществу.

Остатки материалов составляют необходимый запас для потребности учреждения.

Представительное Собрание района в течение прошедшего года в полном объеме реализовало полномочия, возложенные законодательством на представительный орган местного самоуправления. Конструктивное взаимодействие с Администрацией района, плодотворная совместная работа депутатского корпуса в течение всего года способствовали оперативному принятию квалифицированных решений на заседаниях Представительного Собрания района.

Главным результатом нормотворческой деятельности Представительного Собрания района в 2023 году явилось дальнейшее совершенствование действующей муниципальной правовой базы. Об этом свидетельствует значительное число принятых в истекшем году решений, вносящих изменения в действующие муниципальные правовые акты. Большая работа проведена по разработке и принятию решений, обеспечивающих реализацию федеральных законов, по совершенствованию муниципальных правовых актов Представительного Собрания района в соответствии с темпами и тенденциями развития федерального и областного законодательства.

Остатки материалов составляют необходимый запас для потребности учреждения.

### **Раздел 3 "Анализ отчета об исполнении бюджета субъектом бюджетной отчетности"**

Доходы районного бюджета за Представительным Собранием не закреплялись.

Утвержденные бюджетные назначения по строке 200 «Сведения об исполнении бюджета» (форма 0503164) соответствуют показателям строки 200 раздела 2 «Отчета об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета» (форма 0503127).

Все лимиты бюджетных обязательств израсходованы в полном объеме по своему целевому назначению. Показатели исполнения бюджета отражены в отчете (ф.0503127) на 01.01.2024г.

На 2023г как главному распорядителю, первоначально утверждено назначений по расходам в сумме **3 136 800,00 рублей**, бюджетной росписью с учетом изменений на отчетную дату утверждено **4 521 989,36 рублей**, разница между показателями за год составила **1 385 189,36 рублей**.

На 01.01.2024 уточненный бюджет исполнен на 100% и составил **4 521 989,36 рублей**. Раздел «Расшифровка ф.164 (ф.364)» формы R35\_003 не заполнен, так не имеет числовых показателей в виду отсутствия кода «99» причины отклонений от планового процента исполнения. Форма 0503164 «Сведения об исполнении бюджета» представлена.

Расходы осуществлены по разделу 01 «Общегосударственные расходы» в сумме **4 521 989,36 рублей**, из них:

По подразделу 02 «Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования» бюджетные ассигнования утверждены и израсходованы в сумме **2 634 583,46 рублей**, в том числе за счет средств федерального бюджета (за счет межбюджетного трансферта на поощрение за содействие достижению значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации за счет средств дотации (гранта) в форме межбюджетного трансферта из федерального бюджета за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации) **210 200,00 рублей**.

По подразделу 03 «Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований» денежные средства были утверждены и израсходованы в сумме **1 887 405,90 рублей**. В том числе:

- 211, 213, 266 ст. в сумме 683 886,97 рублей - оплата труда с отчислениями;

- 221 ст. в сумме 34 625,15 рублей, из них на: оплату услуг связи – 10 093,15 рубля, интернета – 24 532,00 рубля;

- 223 ст. в сумме 1 406,70 рублей на обращение с ТКО;

- 225 ст. в сумме 64 752,17 рубля - на ремонт кабинета;

- 226 ст. в сумме 946 449,91 рублей, из них на: оплату услуг по сопровождению программного продукта Консультант Плюс – 47 403,36 рублей, участие в семинарах – 65 000,00 рублей, публикация в журнале сообщения о реорганизации юридического лица – 11 400,00 рублей, представительские расходы – 73 167,00 рублей; публикация официальных материалов – 749 479,55 рублей;

- 310 ст. в сумме 101 440,00 рублей, из них на: приобретение МФУ – 99 540,00 рублей; печати, штампы – 1 900,00 рублей;

- 346 ст. в сумме 18 514,00 рублей, из них на приобретение тонера – 2 500,00 рублей, приобретение монитора к компьютеру – 14 900,00 рублей; канцтоваров-

490,00 рублей; воды питьевой – 624,00 рубля;

- 349 ст. в сумме 36 331,00 рубль на представительские расходы (цветы, подарки).

на «01» января 2024 г.

**Сведения об исполнении текстовых статей  
закона (решения) о бюджете**

Таблица № 3

Содержание статьи закона (решения) о бюджете	Результат исполнения	Причины неисполнения
1	2	3
Бюджетные ассигнования районного бюджета	Исполнение 100%	

Таблица №13

**Анализ отчета об исполнении бюджета субъектом бюджетной отчетности**

Показатель	Код строки	Значение
1	2	3
Отчет об исполнении бюджета (ф.0503127): причины отклонения суммы неисполненных назначений, отраженных в графе 9 по соответствующим строкам раздела 1 "Доходы", от разницы показателей граф 4 и 8 по строке 010 "Доходы бюджета - всего"	010	<i>отклонение отсутствует</i>
Сведения об исполнении бюджета (ф.0503164): код "99 - иные причины" по графе 8 раздела 2	020	-
Сведения об исполнении бюджета (ф.0503164): по графе 8 раздела 2 несколько причин отклонения одновременно	030	-

Анализ исполнения текстовых статей закона (решения) о бюджете, касающихся приоритетных национальных проектов и имеющих отношение к деятельности субъекта бюджетной отчетности	040	-
Информация о принятии денежных обязательств сверх утвержденного субъекту отчетности на финансовый год объема бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств	050	<i>По состоянию на 1 января 2024 года денежные обязательства сверх доведенных ЛБО не принимались.</i>
Информация по обобщенным данным об операциях по управлению остатками средств на едином счете соответствующего бюджета за отчетный период	060	-
	070	

**Раздел 4 "Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности"**

Таблица №14

**Анализ показателей отчетности субъекта бюджетной отчетности**

Код формы по ОКУД	Код строки	Показатель	Пояснения
1	2	3	4
0503168	010	Показатели со знаком "минус" в графе 7 разделов 1 и 2	<i>Показатели со знаком «минус» отсутствуют</i>

0503169	020	Показатели со знаком "минус" в графах 5 - 8 раздела 1	<i>Показатели со знаком «минус» отсутствуют</i>
0503169	030	Графа 7 - "05 - иные причины возникновения просроченной кредиторской задолженности" раздела 2	-
0503169	040	Раздел 2 графа 7 - "89 - иные причины возникновения просроченной дебиторской задолженности"	-
0503169	050	Несколько причин возникновения просроченной дебиторской (кредиторской) задолженности	-
0503173	060	Раздел 1 графа 9 - "06 - иные причины"	-
0503173	070	Раздел 4 графа 7 - "03.5 - иные причины"	-
0503175	080	Раздел 1 графа 7 - "99 - иные причины"	-
0503175	090	Раздел 2 графа 7 - "75 - иные причины"	-
0503190	100	Графа 7 - "09 - иной статус"	-
0503190	110	Графа 8 - "09 - иной статус"	-
0503190	120	Графа 7 - "28 - иное основание выбытия"	-

0503190	130	Графа 8 - "28 - иное основание выбытия"	-
0503127	140	Информация (пояснения) о некассовых операциях	-
	150		

### **Сведения о движении нефинансовых активов (Форма 0503168)**

В связи с переходом на Федеральный стандарт «Основные средства», утвержденный приказом МФ РФ от 31.12.2016 года № 257-н, проводится инвентаризация активов.

На начало года стоимость основных средств составила **251 107,15 рублей**. Поступления объектов нефинансовых активов составили **101 440,00 рублей**, в т.ч. печать и штамп – 1 900,00 руб., приобретен МФУ – 99540,00 руб.

Выбытие основных средств за 2023 год составило **84 947,00 рублей**, из них:

выбытие на забаланс печать и штамп – 1 900,00 руб., списаны основные средства – 60 467,00 руб., передан безвозмездно компьютер в комплекте – 22 580,00 руб.

На конец года стоимость основных средств составила **267 600,15 рублей**. Амортизация основных средств составляет **267 600,15 рублей** или 100%. Остаточная стоимость составляет на начало 2024 года **0,00 рублей**.

В отчетном периоде обесценение активов не производилось.

Вложения в объекты недвижимого имущества и в объекты незавершенного строительства не осуществлялись.

Материальные запасы относятся к краткосрочным активам, так как они предназначены для потребления, передачи в течение 12 месяцев после отчетной даты (п.27 подпункт в) федерального стандарта «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности» № 260н от 31.12.2016 года. Стоимость материальных запасов на начало года составляет **18 139,90 рублей**.

В течение 2023 года поступило материалов на сумму **54 845,00 рублей**, в том числе поступили тонеры, ежедневник, монитор, сувенирная продукция, цветы для награждения.

Выбытие материальных запасов за 2023 год составило **51 682,50 рублей**.

Итого стоимость материальных запасов на 01.01.2024 года с учетом

выбытия составила **21 302,40** рубля.

Расшифровка имущества и обязательств на забалансовых счетах

Номер счета	Наименование счета	Сумма, рублей	Расшифровка
1	2	3	4
02	Материальные ценности, принятые на хранение	2,00	основные средства в эксплуатации
21	Основные средства стоимостью до 10000 рублей включительно в эксплуатации	81 267,64	основные средства в эксплуатации
	Итого:	81 269,64	

Анализ состояния НФА на 01.01.2024 года и основные направления их поступления и выбытия:

наименование НФА	поступление руб.	Направление поступления НФА в учреждение	выбытие руб.	Направления выбытия НФА в учреждении
1	2	3	4	5
Основные средства	101 440,00	увеличение стоимости основных средств	84 947,00	Списаны основные средства - 60467,00; списание забаланс основных средств -1900,00; безвозмездная передача (компьютер в комплекте) - 22580,00
Амортизация основных средств	0,00		16 493,00	начисление амортизации, списание амортизации при списании основных средств, безвозмездно передана амортизация 22580,00
Вложения в основные средства	101 440,00	вложения в основные средства	101 440,00	уменьшения вложений в основные средства
Нематериальные активы	0,00		0,00	
Амортизация нематериальных активов	0,00		0,00	
Вложения в нематериальные активы	0,00		0,00	
Непроизведенные активы	0,00		0,00	
Вложения в непроизведенные активы	0,00		0,00	
Материальные запасы	54 845,00	приобретение материальных запасов	51 682,50	расходование материальных запасов
Вложения в материальные запасы	0,00		0,00	

## Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (Форма 0503169)

Дебиторская задолженность у организации по состоянию на 1 января 2024 года сложилась по счету 1.206.21 в сумме **342,00 рубля** - оплачены авансом услуги мобильной связи. Просроченной дебиторской задолженности на 01.01.2024г. нет. Долгосрочной задолженности нет.

Кредиторская задолженность по состоянию на 01.01.2024 года составляет **2 678,82 рубля** – задолженность по услугам связи. Просроченная кредиторская задолженность на 01.01.2024 г. отсутствует.

Незавершенных объектов капитального строительства, а также вложений в объекты недвижимого имущества за 2023 год нет, в связи с чем Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства (ф.0503190) не представляются.

События после отчетной даты, которые подлежат отражению в оборотах 2023 года и отчетности за этот год, не происходили. Ошибки прошлых лет в 2023 году не выявлены.

Валюта вступительного баланса Представительного собрания на начало финансового 2023 года равняется валюте заключительного баланса на конец предыдущего 2022 года.

В 2023 году учреждение не принимало участия в реализации национальных проектов (программ), в связи с чем Отчет (ф.0503128-НП) не представляется.

### Пояснения по ЕНП

За отчетный период начислены следующие налоги и взносы в составе ЕНП по счетам:

- 303.01 — НДС/ФЛ в сумме **322 729,00 рублей**;
- 303.15 — страховые взносы в сумме **738 757,42 рублей**.

Из них перечислены НДС/ФЛ — **322 729,00 рублей** и страховые взносы — **738 757,42 рублей**. Перечисления отражены по дебету счета 303.14.

На перечисленные суммы в установленные сроки направлены уведомления о распределении сумм. Из них ИФНС зачла в счет обязательств по НДС/ФЛ **322 729,00 рублей** и по страховым взносам – **738 757,42 рублей**. Это подтверждено справкой о принадлежности сумм от ИФНС. На основании справки учреждение отразило зачет сумм с кредита счета 303.14 в дебет счетов: 303.01 — **322 729,00 рублей** и 303.15 — **738 757,42 рублей**.

Расшифровка дебиторской задолженности  
на конец отчетного периода по счетам учета

Код счета	Сумма, рублей	из них просроченная, рублей	Расшифровка
1	2	3	4
20621004	342,00	0,00	оплата авансом услуги связи ПАО "Мегафон"

Итого дебиторская задолженность:	342,00	0,00
----------------------------------	--------	------

Расшифровка кредиторской задолженности  
на конец отчетного периода по счетам учета

Код счета	Сумма, рублей	из них просроченная, рублей	Расшифровка
1	2	3	4
30221004	2 678,82	0,00	услуги связи ПАО "Ростелеком" за декабрь
Итого кредиторская задолженность:	2 678,82	0,00	

Анализ изменения доли просроченной кредиторской (дебиторской) задолженности в общем объеме задолженности

Наименование показателя	на начало года			на конец года			Рост (сокращение) доли просроченной задолженности в общей сумме задолженности	Причина роста доли просроченной задолженности в общей сумме задолженности
	всего	просроченная	доля просроченной в общем объеме задолженности, %	всего	просроченная	доля просроченной в общем объеме задолженности, %		
1	2	3	4=3/2*100	5	6	7=6/5*100	8=7-4	9
Итого дебиторская задолженность	0,00	0,00	0,00	342,00	0,00	0,00	0,00	
Итого кредиторская задолженность	2 936,95	0,00	0,00	2 678,82	0,00	0,00	0,00	

### Отчет о движении денежных средств (Форма 0503123)

Отчет сформирован на 01 января 2024 года, учтены денежные средства на всех лицевых счетах. Движение денежных средств осуществляется в рублях. Выбытия с лицевых счетов на 01.01.2024 года составили – **4 521 989,36 рублей** и отражены в соответствии кодами операций сектора государственного управления, в том числе за счет за счет оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда (стр. 2300) – **3 268 840,95 рублей**; выбытия по инвестиционным операциям (стр. 3200) – **101 440,00 рублей**.

### Отчет о бюджетных обязательствах (Форма 0503128)

Учреждение ведет учет принятых бюджетных и денежных обязательств. В форме 0503128 «Отчет о бюджетных обязательствах» в графах 4-5 отражены принятые сметные назначения, в графе 7 отражены принятые бюджетные обязательства на 2023 год, в графе 9 отражены принятые денежные обязательства на 2023 год, в графе 10 отражено исполнение денежных обязательств, согласно

форме 0503127 «Отчет об исполнении бюджета». В 2023 году учреждение не принимало бюджетные и денежные обязательства сверх утвержденных назначений.

В сумму по разделу 3 (строки 700, 800) данной формы входят:

**4 434 300,00 рублей** - утвержденные ассигнования бюджетных обязательств по расходам на 2024 год и плановый период 2025-2026гг и **1 470 900,00 рублей** – утвержденные лимиты бюджетных обязательств на 2024 год (графы 4 и 5);

**2 678,82 рублей** – приняты обязательства финансовых годов, следующих за текущим финансовым годом по расходам, что включает в себя кредиторскую задолженность (графа 7). Форма прилагается.

### **Раздел 5 "Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности"**

Инвентаризация в целях составления годовой отчетности за 2023 год проведена с 07 ноября 2023 по 30 ноября 2023 года согласно распоряжения № 2-р от 09.11.2023. Признаков обесценения нефинансовых активов не выявлено. Недостач и хищений не обнаружено, расхождений между данными бухгалтерского учета и фактическим наличием имущества нет, в связи с чем в составе Пояснительной записки не представляется Таблица № 6.

За 2023 год на мероприятия в сфере информационно-коммуникационных технологий израсходовано **198 968,51 рублей**.

Бюджетный учет в учреждении осуществляется по единому плану счетов бухгалтерского учета в соответствии с инструкцией 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению" (с изменениями, внесенными приказом Министерства финансов Российской Федерации), с приказом Минфина России от 06.12.10 № 162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и инструкции по его применению», которые устанавливают единый порядок ведения бухгалтерского учета в казенных учреждениях (с изменениями, внесенными приказами Министерства финансов Российской Федерации), локальными актами.

Бюджетная отчетность по состоянию на 1 января 2024 года составлена в соответствии с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н (с изменениями, внесенными приказами Министерства финансов Российской Федерации).

Учет ведется с использованием Единой централизованной информационной системы (ЕЦИС), предоставление отчетности осуществляется в ПК «WEB-Консолидация». Также используется программа электронного документооборота с налоговой инспекцией, пенсионным фондом, фондом

социального страхования, Вологдастатом.

Учетная информация обрабатывается в единых регистрах бюджетного учета - журналах операций.

Для совершенствования нормативно-правовой базы по вопросам бюджетного учета используется Система Госфинансы.

Бюджетный учет ведется в соответствии с приказом Финансового управления администрации Никольского муниципального района «Об утверждении Положения по единой учетной политике органов местного самоуправления, отраслевых организаций, входящих в состав администрации, муниципальных образований и муниципальных бюджетных учреждений района» от 28.03.2023 № 21.

В целях внутреннего контроля проводились мероприятия по составлению сметы расходов на 2023год (соответствие сумм расходов нормам бюджетного законодательства), осуществлялся текущий контроль за соответствием заключаемых договоров объемам ассигнований и лимитам бюджетных средств, соответствия остатков денежных средств на лицевых счетах в ОФК остаткам, выданным в регистрах бухгалтерского учета, контроль за целевым использованием средств бюджета. В учреждении осуществляется предварительный контроль - в процессе исполнения бюджета за соответствием заключаемых договоров объемам плановых назначений. Последующий контроль - проверка соответствия перечня полученных учреждением товаров (работ, услуг) перечню и номенклатуре оплаченных товаров (работ, услуг).

В соответствии с п.8 Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Минфина РФ от 28.12.2010 № 191н, и в связи с отсутствием показателей, не предоставляются следующие формы отчетности:

- Отчет о бюджетных обязательствах (по национальным проектам) (ф.0503128-НП);
- Сведения об исполнении мероприятий в рамках целевых программ (ф.0503166);
- Сведения о целевых иностранных кредитах (ф. 0503167);
- Сведения о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах» (ф. 0503172)
- Сведения об изменении валюты баланса (ф. 0503173);
- Сведения о доходах бюджета от перечисления части прибыли (ф.0503174);
- Сведения о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств (ф.0503175);
- Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств (ф. 0503178);
- Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства (ф. 0503190);
- Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета (ф. 0503296);
- Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на

счет бюджета (ф. 0503184);

- Сведения о направлениях деятельности (таблица № 1);
- Сведения о проведении инвентаризаций (таблица № 6);
- Причины увеличения просроченной задолженности (таблица № 15).

глава района

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

Панов Вячеслав Васильевич

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ  
ПОДПИСЬЮ

Сертификат:

79ECED1F215E3083A051D67E749C25EB

Владелец: Панов Вячеслав Васильевич

Действителен с 03.11.2022 по 27.01.2024

Директор МКУ "ЦБУ"

\_\_\_\_\_

(подпись)

Тишина Татьяна Леонидовна

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ  
ПОДПИСЬЮ

Сертификат:

7EC1984657447F52DBCAC8674563529A

Владелец: Тишина Татьяна Леонидовна

Действителен с 05.05.2023 по 28.07.2024

Заместитель главного  
бухгалтера МКУ "ЦБУ"

\_\_\_\_\_

(подпись)

Карачева Татьяна

Владимировна

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ  
ПОДПИСЬЮ

Сертификат:

51B2396686D017F350C27136A7E69F2B

Владелец: Карачева Татьяна

Владимировна

Действителен с 07.02.2023 по 02.05.2024

19 января 2024 г.

